

COMUNE DI VALLELUNGA PRATAMENO
LIBERO CONSORZIO DI CALTANISSETTA

**Linee Guida per sedute di Consiglio Comunale in videoconferenza
nel periodo di emergenza Covid-19**

Articolo 1 – Finalità

1. le presenti Linee Guida disciplinano l'esercizio dell'attività collegiale del Consiglio Comunale in videoconferenza e le connesse procedure per la formazione, l'approvazione e l'esecuzione degli atti.

Articolo 2 – Convocazione del Consiglio

1. Il Consiglio in videoconferenza è convocato dal Presidente del Consiglio che lo presiede, e in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente, con le modalità stabilite dal Regolamento del Consiglio Comunale da notificare anche attraverso e-mail.
2. In caso di urgenza, e in assenza o impedimento del Presidente e del Vice Presidente, il Consiglio è convocato dal Consigliere più anziano per voti.
3. La convocazione delle sedute è strettamente collegata all'esame delle proposte di deliberazione predisposte dagli uffici e previamente esaminate dal Segretario Generale e dal Presidente. I consiglieri hanno diritto di acquisire copia delle proposte di deliberazione e degli atti a corredo tramite email o richiesta di copia cartacea in presenza del personale dell'ufficio segreteria/delibere.

Articolo 3 – Sedute del Consiglio Comunale – sedute in audio- video conferenza

1. Il Consiglio si riunisce di norma presso la sede municipale. Il Presidente, o chi ne fa le veci, può, in particolari casi, disporre che il Consiglio si riunisca fuori dalla sede municipale.
2. Le sedute del Consiglio in videoconferenza non potendo essere pubbliche sono svolte ammettendo la diffusione in *streaming*. Sono ammessi a partecipare alle sedute, oltre i soggetti tenuti a partecipare, i componenti della Giunta, i dipendenti ed i soggetti estranei all'amministrazione eventualmente ammessi all'adunanza. Sono altresì ammessi i responsabili delle aree e il responsabile della P.M..
3. Il Consiglio, nell'attuale periodo di emergenza da Covid-19, si può riunire in audio-videoconferenza, purché siano rispettate le seguenti condizioni, di cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali redatti dal Segretario Generale del Comune:
 - a) che i partecipanti siano collegati in via telematica mediante l'ausilio di strumenti informatici e che alle sedute assista il Segretario Generale o suo sostituto, anch'egli in videoconferenza, al fine di garantire l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 con riguardo alla verbalizzazione e alla partecipazione alle sedute dell'Organo collegiale;
 - b) che sia possibile identificare con certezza, tramite esibizione di carta di identità, tutti i soggetti partecipanti, regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;

- c) che sia possibile per tutti i partecipanti prendere visione delle proposte di deliberazione, intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti;
 - d) che sia verbalizzata la seduta con particolare riguardo ai voti espressi per appello nominale o con sistema elettronico;
4. Verificandosi questi requisiti, il Consiglio si considererà tenuto nella sede comunale se non disposto diversamente.

Articolo 4 – Numero legale – votazioni

1. La seduta si considera deserta se, trascorsi trenta minuti dall'orario fissato nella convocazione, non è presente in collegamento audio-videoconferenza, almeno il numero legale del Consiglio Comunale. In tal caso la seduta sarà rinviata di un'ora. Se alla ripresa dei lavori alla prescritta ora, non dovesse essere presente il numero legale dei consiglieri comunali, la seduta sarà rinviata al giorno successivo alla stessa ora di quella fissata con la convocazione consiliare.

Articolo 5 – Riunione dei capigruppo

1. Il Presidente del Consiglio utilizza lo strumento della videoconferenza anche per riunire i capigruppo per il preliminare esame dei punti all'ordine del giorno, nel rispetto del vigente regolamento del consiglio comunale. Analogamente può svolgere in videoconferenza altra tipologia di riunione con i consiglieri comunali.

Articolo 6 – Validità

- 1. Le presenti linee guida hanno validità per il periodo di emergenza da Covid-19 fissato con provvedimenti governativi. L'efficacia delle stesse cesserà al venir meno dell'emergenza.
- 2. Le Linee Guida saranno pubblicate all'albo on line per quindici giorni consecutivi e sul sito web comunale- Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 nonché sul sito web comunale L.R. 11/2015.

Articolo 7 – Entrata in vigore

- 1. Le presenti Linee Guida entrano in vigore immediatamente dopo l'approvazione da parte del Presidente del Consiglio e saranno sottoposte alla presa d'atto del Consiglio alla prima seduta utile.